

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ DLA DZIECI
Z ZABURZENIAMI ZE
SPEKTRUM AUTYZMU

AUTOSTOP**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu "AutoSTOP ", zwana dalej „Szkołą” jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Szkoła ma siedzibę w Nowym Sączu przy ulicy Batalionów Chłopskich 37.
3. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest autyzm.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest osoba fizyczna:
Nowogórski, ul. Wita Stwosza 19L, 33-300 Nowy Sącz.
5. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych Podmiotu Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu "AutoSTOP ", uprawniony jest składać jednoosobowo Organ prowadzący szkołę.
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu upoważniony jest wyłącznie Organ prowadzący szkołę i działający zgodnie z zapisami niniejszego statutu.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

Ilekrót w statucie jest mowa o:

1. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu "AutoSTOP" w Nowym Sączu.
2. Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu "AutoSTOP" w Nowym Sączu.
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu "AutoSTOP" w Nowym Sączu.
5. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną:
Sławomir Nowogórski, ul. Wita Stwosza 19L, 33-300 Nowy Sącz
6. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
7. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
8. Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

§ 3.

1. Szkoła zapewnia kształcenie, wychowanie i opiekę dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła przeznaczona jest dla dzieci z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest autyzm.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w dwóch etapach edukacji podstawowej:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I - III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV –VIII.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) Prawie oświatowym, Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych,
 - 2) szkolnym zestawie programów nauczania,
 - 3) programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest w szczególności:
 - 1) Wspieranie całościowego rozwoju dziecka umożliwiającego mu odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń,
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego uczniów,
 - 3) stworzenie bezpiecznego, przyjaznego środowiska dającego dzieciom poczucie komfortu psychicznego, akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych,
 - 5) wspieranie rodziny w procesie wychowawczym, współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
4. Celami edukacji w klasach IV-VIII jest:
 - 1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia,
 - 2) kształtowanie umiejętności i wiedzy uczniów niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie,
 - 3) zapewnienie zindywidualizowanego procesu kształcenia oraz odpowiednich zajęć specjalistycznych,
 - 4) uświadamianie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
 - 5) wdrażanie do funkcjonowania w społeczeństwie oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych.

§ 5.

1. Zadania szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej są realizowane poprzez:
 - 1) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów i na jej podstawie opracowanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości indywidualnych każdego dziecka;
 - 3) zapewnienie odpowiedniej kadry specjalistów odpowiadających za edukację i terapię;
 - 4) dobór i wykorzystanie odpowiednich form i metod pracy oraz odpowiednich środków dydaktycznych pozwalających na osiągnięcie celów edukacyjnych i terapeutycznych;

- 5) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacyjnych, terapeutycznych, emocjonalnych oraz społecznych umożliwiających:
 - a. kształtowanie zachowań adaptacyjnych dziecka umożliwiających efektywne funkcjonowanie w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - b. wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą,
 - c. wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach w szkole i poza szkołą,
 - d. stwarzanie sytuacji motywujących do porozumiewania się z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
 - e. rozwijanie podstawowych umiejętności szkolnych takich jak: czytanie i rozumienie tekstu, przepisywanie i samodzielne pisanie tekstów, liczenie, rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, rozwijanie umiejętności myślenia,
 - f. stwarzanie warunków do rozwoju ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - g. kształtowanie umiejętności i postaw prozdrowotnych,
 - h. wspieranie rozwoju psychofizycznego poprzez wprowadzenie terapii integracji sensorycznej.
2. Zadania szkoły w klasach IV-VIII są realizowane poprzez:
 - 1) rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) dobór odpowiednich metod i form nauczania umożliwiających każdemu z uczniów realizację programu;
 - 4) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) stworzenie warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniom bezpiecznego i przyjaznego środowiska i wynikającego stąd komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
 - 6) kształtowanie umiejętności i wiedzy uczniów niezbędnych do jak najbardziej samodzielnego, godnego i wartościowego życia w społeczeństwie;
 - 7) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii i etyki;
 - 8) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacyjnych, terapeutycznych, emocjonalnych oraz społecznych umożliwiających:
 - a. wykorzystanie naturalnych sytuacji życia codziennego do rozwijania umiejętności komunikacyjnych i doświadczania relacji społecznych,
 - b. poznawanie i obserwowanie przyrody, uświadamianie jej znaczenia w naszym życiu i potrzeby dbania o nią,
 - c. rozwijanie umiejętności korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - d. rozwijanie wrażliwości estetycznej i indywidualnych zdolności twórczych,
 - e. udział uczniów w wydarzeniach społecznych i kulturalnych,
 - f. zapewnienie możliwości poznania instytucji, obiektów, miejsc użyteczności publicznej, z której uczeń będzie mógł w przyszłości korzystać,
 - g. rozwijanie sprawności fizycznej oraz kształtowanie postaw prozdrowotnych,
 - h. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
 - i. rozbudzanie i kształtowanie indywidualnych zainteresowań oraz kształcenie umiejętności organizowania swojego czasu wolnego,
 - 9) Wspieranie w nabywaniu umiejętności związanych z kontrolowaniem własnych zachowań i radzeniem sobie z emocjami;
 - 10) uczenie radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywaniem sytuacji konfliktowych;
3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła:
 - 1) Organizuje zajęcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) Zapewnia stałą opiekę specjalistyczną na każdych zajęciach indywidualnych i zespołowych.

- 3) Współdziała z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych.
- 4) Współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. W zakresie organizowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa Szkoła:
 - 1) organizuje zajęcia świetlicowe;
 - 2) zapewnia stałą opiekę nauczycieli w czasie zajęć i przerw, zajęć organizowanych poza terenem szkoły, zajęć świetlicowych, wycieczek;
 - 3) tworzy warunki umożliwiające spożywanie posiłków przez uczniów;
 - 4) współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
 - 5) dba o stan techniczny bazy szkoły oraz organizację zajęć zgodną z przepisami BHP
5. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
 - 1) wdrażanie do przestrzegania higieny życia codziennego,
 - 2) udział w programach kształtujących nawyki żywieniowe dzieci,
 - 3) organizowanie zajęć edukacyjnych propagujących zdrowe odżywianie,
 - 4) promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,

§ 6.

W celu zapewnienia wysokiej, jakości pracy szkoły i skuteczności kształcenia w szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna, zgodnie ze stosownymi przepisami.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 7.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna.

§ 8.

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

§ 9.

1. Zadania Dyrektora szkoły są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły oraz skreślenia z listy uczniów zgodnie z zapisami w § 36 niniejszego statutu.
3. Dyrektor sprawuje kontrolę nad realizacją obowiązku szkolnego przekazując informację dyrektorom szkół obwodowych o spełnianiu obowiązku szkolnego przez uczniów w zarządzanej przez niego szkole.
4. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor może zlecić wykonywanie zadań określonych w ust. 1 nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, w tym przewodniczącym zespołów problemowo-zadaniowych, chyba, że w przepisach Ustawy lub innych przepisów prawa są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 4) organizuje szkolenia nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie BHP.
6. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) przebieg procesów dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) wewnętrzną organizację pracy Szkoły;
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli i specjalistów.
7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.
9. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznego planu wydatków Szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
10. Odpowiedzialność Dyrektora w zakresie spraw finansowych została szczegółowo opisana w § 45 ust. 7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Organem prowadzącym Szkołę i Organem Nadzoru Pedagogicznego.

§ 10.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi Dyrektor, który jest też odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z harmonogramem, w szczególności w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w trybie obiegowym.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
12. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
13. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Ustawa.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

16. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu Rady Pedagogicznej” Niepublicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej dla Dzieci z Zaburzeniami ze Spektrum Autyzmu "AutoSTOP" w Nowym Sączu.

§ 11.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu:
 - 1) stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki,
 - 2) wspieranie działalności szkoły oraz promocję jej działalności.
2. Dyrektor zapewnia każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji szczegółowo sformułowanych w Statucie Szkoły.
3. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał i zarządzeń,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor powołuje komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu - organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
6. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora z przedstawicielami organów,
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów,
 - 3) planowane zadania do realizacji przekazywane nauczycielom drogą mailową,
 - 4) księgę zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły opiniuje Rada Pedagogiczna, a organ prowadzący szkołę zatwierdza go do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć Edukacyjnych.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13.

1. W przypadku uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły edukacja może być prowadzona w formie ustalonej z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
2. Dyrektor ustala w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć dla ucznia.
3. Decyzję w sprawie realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje Dyrektor Szkoły.
4. Podstawą wydania decyzji jest wniosek rodziców.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi od 2 do 5.
3. Zasady tworzenia oddziałów ustala Dyrektor Szkoły.
4. W Szkole organizowane są oddziały dla uczniów:
 - 1) z autyzmem w normie intelektualnej lub dzieci z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
 - 2) z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
5. O przyjęciu dziecka do wybranego oddziału decyduje zapis w orzeczeniu o potrzebie kształcenia wskazujący na poziom niepełnosprawności intelektualnej.
6. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia w klasie drugiego nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
7. W uzasadnionych przypadkach w szkole dopuszcza się organizację nauczania zajęć edukacyjnych w klasach łączonych z zachowaniem odpowiednich proporcji określonych w przepisach szczegółowych.
8. Proporcje, w jakich łączenie to następuje jest uzależnione od oceny funkcjonowania uczniów.

§ 15.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej i terapeutycznej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo –lekcyjnym,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne z oligofrenopedagogiem i/lub terapeutą autyzmu,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (specjalistyczne);
 - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 5) zajęcia religii lub etyki.
2. Zajęcia edukacyjne i zajęcia z wychowawcą trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel – wychowawca, któremu funkcję tę powierza Dyrektor.

§ 16.

1. Szkoła organizuje i prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, jest powoływany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
4. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) oligofrenopedagog,
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania
6. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

§ 17.

1. Szkoła organizuje świetlicę. Uczestnictwo uczniów w zajęciach świetlicowych jest nieobowiązkowe. Czas oraz dostępność zajęć świetlicowych będzie ustalona w harmonogramie szkolnym.
2. Liczba dzieci w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów określonej w §14 ust.2
3. Świetlica szkolna dostępna jest dla uczniów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 do 14.
4. Opieką nad uczniami przebywającymi na świetlicy zajmują się nauczyciele zgodnie z harmonogramem pracy świetlicy.
5. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zatrudnić pomoc nauczyciela – wychowawcy w świetlicy.
6. Dla każdej grupy świetlicowej prowadzony jest dziennik.
7. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także ich możliwości psychofizyczne,
 - 4) zapewnienie uczniom zajęć rozwijających ich zainteresowania oraz zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny i odrabianie lekcji.
8. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- 1) uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy, dostosowanych do jego wieku, zainteresowań i potrzeb rozwojowych;
 - 2) korzystania z pomocy wychowawcy świetlicy podczas odrabiania zadań domowych.
9. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:
- 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
 - 2) sprzątania gier i zabawek po zakończonej zabawie;
 - 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 4) nie oddalania się ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy.
10. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów. Koszt obiadów pokrywają rodzice.

§ 18.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale klasowym, wychowawcy klas oraz specjaliści tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i zestawu programów nauczania dla danego oddziału.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust.1. kieruje koordynator zespołu, którego wyznacza Dyrektor szkoły.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 1 nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając:
 - 1) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi;
 - 2) wnioski wychowawcy, nauczycieli i specjalistów dotyczące dalszej pracy z uczniem.
4. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
5. Nad pracami wszystkich zespołów w szkole czuwa Dyrektor.
6. Rodzaj zajęć specjalistycznych ustala Dyrektor szkoły w oparciu o wskazania wynikające z zaleceń orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznych i zapewnia godziny tych zajęć.
7. Dyrektor może powoływać inne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 19

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z niepełnosprawności.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, fizjoterapeuci i terapeuci SI.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć wymienionych w § 5 pkt.3.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20.

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 21.

1. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez Dyrektora zadania: kontroluje realizację zadań przez wskazanych nauczycieli, pracowników niepedagogicznych oraz uczniów.
3. W czasie, gdy Dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dyrektor.

§ 22.

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) Rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi ds. dydaktycznych programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał
 - 6) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 8) respektowanie ich godności, praw, indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć szkolnych,
 - 10) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie lub projektowanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów,
 - 11) prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji,
 - 12) podnoszenie swoich kwalifikacji, a w szczególności branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza nią,
 - 13) dzielenie się swoimi umiejętnościami i osiągnięciami metodycznymi z innymi nauczycielami,
 - 14) dbanie o wyposażenia szkoły,
 - 15) realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora, związanych z działalnością statutową szkoły.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami uczniów, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz prawa do rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - 1) Informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu nauczania;
 - 2) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 3) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie,
 - 4) nauczyciel prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi w tym celu organizuje zebrania ogólne oraz zajęcia otwarte z rodzicami,
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez:
 - 1) Uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w szkole,

- 2) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarnie gesty,
- 3) wytwarzanie w szkole rodzinnej miłej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
5. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

§ 23.

1. W Szkole zatrudnia się psychologów, logopedów, pedagogów specjalnych oraz innych specjalistów.
2. Nauczyciele wymienieni w ust.1 współorganizują proces kształcenia uczniów.
 - 1) Z uwagi na specyfikę placówki w zamian za pomoc nauczyciela w klasie może być zatrudniony drugi nauczyciel lub specjalista.
3. Do zadań logopedy należy:
 - 1) ustalenie okresowego planu terapii logopedycznej i przedstawianie go do zatwierdzenia dyrektorowi ds. dydaktycznych,
 - 2) opracowanie i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów wymagających interwencji,
 - 3) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, klasowym o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów,
 - 4) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej ich dzieci.
4. Do zadań psychologa należy:
 - 1) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu indywidualnych programów terapii,
 - 2) ustalenie okresowego planu pomocy psychologicznej i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi ds. dydaktycznych,
 - 3) realizowanie programu terapii zgodnie z planem pomocy psychologicznej, planem pracy szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - 4) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale klasowym o przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących uczniów,
 - 5) informowanie rodziców o przebiegu indywidualnej pracy z dzieckiem oraz zaleceniach psychologicznych dotyczących dzieci,
5. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) opracowanie programu terapii,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z nauczycielami i rodzicami uczniów,
 - 4) uczestniczenie w zebraniach zespołów nauczycielskich,
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 24.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale:
 - 1) Z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - 2) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub

- 3) na wniosek rodziców danego oddziału.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale klasowym,
 - 2) współpraca z psychologiem, logopedą i innymi specjalistami celem optymalizacji oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych,
 - 3) opracowanie w zespole indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia i przedstawienia ich do zatwierdzenia dyrektorowi ds. dydaktycznych,
 - 4) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia;
 - 5) rozwiązywanie konfliktów w zespole,
 - 6) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej prowadzonej w szkole dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału;
 - 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 8) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
 - 9) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 10) organizowanie wycieczek i wyjazdów klasowych,
 - 11) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, w które wyposażona jest sala lekcyjna,
 - 12) informowanie w formie ustnej i pisemnej dyrektora o usterkach technicznych w sali lekcyjnej i jej wyposażeniu,
 - 13) zgłaszanie w formie ustnej i pisemnej dyrektorowi bieżących potrzeb dotyczących wzbogacania bazy dydaktycznej klasy i szkoły.

§ 25.

1. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) pomaganie nauczycielowi w zakresie opieki i utrzymania porządku w sali,
 - 2) utrzymywanie porządku i czystości w szkole,
 - 3) wykonywanie prac zleconych przez nauczyciela i dyrektora szkoły.
2. Do zadań personelu sprząającego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne utrzymywanie w czystości wszystkich korytarzy, toalet i łazienek, gabinetów szkolnych oraz innych pomieszczeń wykorzystywanych przez szkołę,
 - 2) informowanie w formie ustnej i pisemnej o bieżącym zapotrzebowaniu na środki czystości.
3. Pracownicy zobowiązani są do informowania dyrektora o zauważonych usterkach technicznych w salach lekcyjnych i wyposażeniu i dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, w które wyposażona jest szkoła
4. Stosunek pracy pracowników reguluje Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności złożony w aktach osobowych.

§ 26.

1. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji wycieczek opisane zostały w Regulaminie wyjść i wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć i przerwy, aż do momentu przekazania uczniów pod opiekę kolejnemu nauczycielowi.

3. Nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają opiekunowie.
4. Zajęcia realizowane poza szkołą są każdorazowo zgłaszane przez nauczyciela dyrektorowi i odnotowywane w rejestrze wyjść.
5. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie jego rodziców oraz sporządzić protokół i dyrektora oraz sporządzić protokół oraz wpis do rejestru wypadków.

§ 27.

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do szkoły i ze szkoły sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka ze szkoły.
3. Upoważnienie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - 2) serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica.
4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szkoły i oddać pod opiekę nauczyciela.
5. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka ze szkoły nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w szkole w dzienniku zajęć,
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
7. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka ze szkoły do godziny jej zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka ze szkoły, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
8. Szkoła podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka ze szkoły. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
9. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące nie wydawania dziecka ze szkoły drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 28.

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII oraz na każdym etapie kształcenia elementy preorientacji zawodowej,
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29.

1. Uczniów do Szkoły Podstawowej przyjmuje się na wniosek rodziców dzieci, które posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zaburzenia ze spektrum autyzmu.
2. Ucznia do Szkoły przyjmuje się wyłącznie na podstawie umowy pomiędzy rodzicem a organem prowadzącym szkołę.

§ 30.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym
 - 4) korzystania z zajęć edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych swoim charakterem i poziomem do jego potrzeb rozwojowych,
 - 5) własnego tempa rozwoju, akceptacji takim, jaki jest,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologicznego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 12) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

§ 31.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia (uczeń lub jego rodzice) mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.
3. Od postanowienia Dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie.

§ 32.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność pisemnie lub drogą mailową;
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów,
 - 4) przestrzegać reguł czystości i porządku, dbać o wspólne dobro,
 - 5) dbać o schludny wygląd i nosić strój określony przez Dyrektora szkoły,
 - 6) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,
 - 7) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
 - 8) traktować z szacunkiem i życzliwością zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - 9) podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

- 10) brać aktywny udział w zajęciach grupowych,
- 11) wyłączyć podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, w szczególności gry i odtwarzacze muzyki, o ile korzystanie z nich nie jest przewidziane w programie zajęć i odbywa się na wyraźne polecenie nauczyciela.

§ 33.

1. Za rzetelną naukę i wzorowe zachowanie uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) Pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - 3) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 34.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku nie wywiązywania się przez Niego i Jego rodziców z obowiązków i łamania zasad:
 - 1) podpisania umowy pomiędzy rodzicem a Organem prowadzącym Szkołę;
 - 2) opłaty rekrutacyjnej i czesnego, który to obowiązek został opisany szczegółowo w § 44 niniejszego Statutu;
 - 3) współpracy rodziców z organami Szkoły,
 - 4) przestrzegania obowiązków ucznia,
 - 5) notorycznego zachowania się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły,
 - 6) dopuszczania się czynów łamiących prawo np.: kradzieże, wymuszanie.
2. Po zawiadomieniu rodziców o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz przedstawiciela organu prowadzącego, podejmuje decyzję o podtrzymaniu lub anulowaniu skreślenia z listy uczniów w terminie 14 dni od otrzymania odwołania.

ROZDZIAŁ VII ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 35.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w szkole specjalnej służy:
2. wspieraniu indywidualnego rozwoju ucznia,
 - 1) dostarczaniu informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach,
 - 2) diagnozowaniu poziomu osiągnięć edukacyjnych,
 - 3) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
 - 4) planowaniu pracy dydaktyczno-wychowawczej i terapeutycznej.

3. Ocenianie ma charakter wspierający, dostosowany do możliwości psychofizycznych ucznia, z uwzględnieniem,
 - 1) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET),
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) opinii specjalistów

§ 36.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) jego zachowanie
2. Ustalanie ocen odbywa się zgodnie z:
 - 1) podstawą programową kształcenia ogólnego (dla uczniów w normie intelektualnej oraz niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim),
 - 2) dostosowaną podstawą programową (dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym),
 - 3) wewnętrzkolnym Systemem Oceniania

§ 37.

1. W klasach I–III:
 - 1) stosuje się oceny opisowe uwzględniające postępy ucznia względem jego indywidualnych możliwości,
 - 2) ocenianie dotyczy również funkcjonowania społeczno-emocjonalnego.
2. W klasach IV–VIII:
 - 1) uczniowie z autyzmem w normie intelektualnej są oceniani w skali cyfrowej: **celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1)**,
 - 2) uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oceniani są **opisowo**, z odniesieniem do ich IPET.
3. Ocenianie bieżące odbywa się przy użyciu:
 - 1) ustnych i pisemnych sprawdzianów,
 - 2) kart pracy, obserwacji, zadań praktycznych,
 - 3) projektów i prezentacji — zależnie od możliwości ucznia.

§ 38.

1. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w szkole i grupie rówieśniczej,
 - 2) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 3) kulturę osobistą i relacje z otoczeniem,
 - 4) postępy w sferze emocjonalno-społecznej.
2. Skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Uczniowie z zaburzeniami zachowania są oceniani w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb i możliwości, określony w IPET.

§ 39.

1. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców do końca września o – wymaganiach edukacyjnych i dostosowaniach niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. Wychowawcy informują uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
3. Informacja może być przekazywana:
 - 1) pisemnie,
 - 2) przez dziennik elektroniczny,
4. O postępach ucznia, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach rodzice są informowani:
 - 1) na zebraniach klasowych i indywidualnych konsultacjach,
 - 2) na piśmie lub w formie dokumentacji (arkusze, obserwacje, oceny opisowe).

§ 40.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć objętych podstawą programową,
 - 2) zrealizował IPET (w przypadku uczniów z dostosowaną podstawą programową).
2. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o promowaniu ucznia z jedną oceną niedostateczną, jeśli nie uniemożliwia ona kontynuacji nauki.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) uzyskał wszystkie oceny pozytywne w klasyfikacji końcowej,
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (chyba że został z niego zwolniony).

§ 41.

1. Nauczyciele uzasadniają ustnie ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną na wniosek ucznia lub rodzica.
2. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania uzasadnienia ustalonej oceny bieżącej lub klasyfikacyjnej, zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i z zachowania
3. Uzasadnienie oceny:
 - 1) ma formę ustną i udzielane jest na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) wskazuje, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne, z odniesieniem do podstawy programowej lub IPET-u (jeśli dotyczy),
 - 3) obejmuje analizę osiągnięć ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz aktywności edukacyjnej lub społecznej
4. Nauczyciel powinien udzielić uzasadnienia w sposób zrozumiały i dostosowany do wieku oraz możliwości ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępniane są:
 - 1) uczniowi – na zajęciach,
 - 2) rodzicom
6. Uczniowie i ich rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji związanej z ocenianiem, w tym:
 - 1) Egzamin klasyfikacyjnego
 - 2) Egzamin poprawkowego
 - 3) zastrzeżeń,
 - 4) oceniania ucznia,

7. Dokumentacja udostępniana (określona w ust. 6) jest na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia.
8. Wgląd do dokumentacji (określonej w ust. 6) możliwy jest w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

§ 42.

Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz ustalania ocen:

1. W szkole klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się zgodnie z harmonogramem zatwierdzanym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej przypada:
 - 1) nie później niż w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego MEN.
3. Termin klasyfikacji rocznej przypada:
 - 1) nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania ustalone są:
 - 1) najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, z wyjątkiem przypadków losowych lub szczególnych.
5. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) przekazywana jest uczniom i ich rodzicom najpóźniej 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 43.

1. Szkoła współdziała z rodzicami dzieci w zakresie nauczania, wychowania oraz terapii i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku, organizuje zebranie ogółu rodziców.
3. Wychowawca organizuje, co najmniej trzy razy w roku, zebrania rodziców dzieci z oddziału klasowego.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania ustnych i pisemnych informacji od nauczyciela oraz od wychowawcy na temat przebiegu procesu edukacyjnego i postępów w nauce oraz zachowania ucznia w szkole,
5. Rodzice mają prawo do uczestniczenia w zebraniach zespołu i tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych uczniów,
6. Rodzice mają prawo do wyrażenia opinii w formie pisemnej na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ich dziecka.
7. Rodzice zobowiązują się do współpracy w zakresie realizowanych celów edukacyjno-terapeutycznych.
8. Rodzic powinien dokonać ubezpieczenia ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków i dokonać opłaty z tytułu ubezpieczenia dziecka.

§ 44.

1. Opłata za pobyt dziecka w szkole ustalana jest przez Organ Prowadzący raz w roku i składa się z:
 - 1) opłaty stałej – czesnego,
 - 2) jednorazowej opłaty rekrutacyjnej.
2. Opłaty za korzystanie z usług szkoły Rodzic dokonuje na konto Organu prowadzącego szkoły do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc z góry na podstawie otrzymanej faktury.
3. Nieobecność dziecka w szkole nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

ROZDZIAŁ IX GOSPODARKA FINANSOWA

§ 45.

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - 1) z opłat rodziców tj. wpisowe, czesne, opłaty za zajęcia nadobowiązkowe,
 - 2) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty
 - 3) z innych źródeł np. darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych, dotacji UE.
2. Czesne za pobyt dziecka w Szkole ustalana jest przez Organ Prowadzący raz w roku i składa się z:
 - 1) Opłaty stałej – czesnego, wysokość czesnego reguluje umowa cywilnoprawna z Rodzicami/Opiekunami prawnymi,
 - 2) jednorazowej opłaty rekrutacyjnej,
3. Opłaty za usługi Szkoły Rodzice dokonują na konto wskazane w umowie na podstawie faktury.
4. Nieobecność dziecka Szkole nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
5. Do zakresu obowiązków Dyrektora szkoły należy:
 - 1) odpowiedzialność za powierzone środki finansowe,
 - 2) dokonywanie wydatków zgodnie z przepisami prawa, umowami zawartymi z organami dotującymi oraz budżetem ustalonym z organem prowadzącym Szkołę.
 - 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem dotującym szkołę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 4) odpowiedzialność za powierzony majątek i jego należyte zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją,
 - 5) terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku,
 - 6) ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.
 - 7) Dyrektor Szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu majątkiem szkoły.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane tylko w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” i rodzaj niepełnosprawności uczniów.

Zatwierdzam dn. 26.05.2025 r.